



**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИВОЛЖСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**От 12.02.2020г. г. № 222**  
**с. Началово**

Об утверждении Порядка проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков расположенных на них объектов, организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», 63,64 Устава МО «Приволжский район» Астраханской области, ст. ст. 63, 64 Устава муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области, подпунктом 3.1.5 пункта 3 Положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области,

1. Утвердить Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, расположенных на них объектов на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее - Порядок) (приложение).

2. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



К.Ш. Давлетгильдеев

Утвержден  
распоряжением Комитета  
по управлению муниципальным имуществом  
муниципального образования «Приволжский район»  
Астраханской области»  
№ 222 от 12.02.2020г.

Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков,  
расположенных на них объектов на территории муниципального образования  
«Приволжский район» Астраханской области, организации и проведения мероприятий,  
направленных на профилактику нарушений обязательных требований

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации и проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, проводимых в том числе в рамках осуществления муниципального контроля, а также организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся:

а) в рамках муниципального земельного контроля, муниципального контроля за исполнением муниципальных правовых актов по вопросам местного значения в области торговой деятельности;

б) с целью выявления построек, имеющих признаки некапитальных, в том числе хозяйственных построек, гаражей, нестационарных торговых объектов, ограждений, отдельно стоящих конструкций, запорных устройств, объектов инфраструктуры, возведенных или созданных на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенных или созданных без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания постройки и являются действующими на дату выявления постройки.

1.3. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований должны соблюдаться требования статей 8.3 и 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.4. Результаты проведенных плановых (рейдовых) осмотров, обследований могут являться основанием для включения в план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на следующий год, проведения плановых или внеплановых проверок в отношении граждан в рамках осуществления муниципального контроля.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, проводятся без взаимодействия с правообладателями земельных участков.

2. Полномочия при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее - Комитет).

2.2. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, имеют право:

а) беспрепятственно посещать и осматривать земли, земельные участки на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области, за исключением земельных участков, занятых объектами обороны и безопасности, а также другими специальными объектами;

б) осматривать здания, строения, сооружения, находящиеся на территории муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области. Осмотр, обследование объекта, находящегося в собственности физического (юридического) лица, осуществляются по согласованию с собственником объекта;

в) запрашивать и получать в порядке межведомственного взаимодействия сведения, необходимые для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, от органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Приволжский район» Астраханской области (далее-Администрация);

г) привлекать специалистов структурных подразделений Администрации к участию в проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований;

д) по итогам проведенных осмотров, обследований, в ходе которых зафиксированы признаки нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, выдавать, указанным в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережение (приложение N 4), содержащее указания на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также направлять информацию о том, какие конкретно действия (бездействие), юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут привести или приводят к нарушению этих требований. В случае фиксации фактов нарушений, не указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", направлять в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию о результатах проведенного осмотра, обследования с указанием выявленных нарушений, сроков на их добровольное устранение. Фиксировать исполнение (неисполнение) предостережения, устранение (неустранение) нарушения в ходе визуального осмотра.

2.3. Лица, проводящие плановые (рейдовые) осмотры, обследования, обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, положения настоящего Порядка.

3. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

3.1. Осмотры, обследования проводятся в форме:

- плановых осмотров, обследований (в соответствии с ежегодным планом);
- рейдовых осмотров, обследований (не включенных в ежегодный план).

3.2. План осмотров, обследований не позднее чем за 3 рабочих дня до наступления планового периода утверждается председателем комитета.

3.3. Ежегодный план осмотров, обследований составляется:

- по обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, юридических и физических лиц по фактам нарушений, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка;

- во исполнение поручений главы Администрации, заместителей главы Администрации.

3.4. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования является распоряжение Комитета (далее - Распоряжение).

Распоряжение о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования должно содержать сведения о лицах, уполномоченных на проведение осмотра, обследования и выдачу предостережения, указанного в п. 3.9 настоящего Порядка, сроки осмотра, обследования, основание для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования, задание на проведение осмотра, обследования.

В плановом (рейдовом) задании указываются:

- 1) наименование объекта осмотра, обследования;
- 2) местонахождение объекта осмотра, обследования;
- 3) форма проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 4) цель и предмет планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5. Длительность проведения осмотра, обследования не должна превышать 1 рабочего дня. Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования может быть продлен Распоряжением, но не более чем на 1 рабочий день.

3.6. Периодичность проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований не регламентируется.

3.7. Информация о планируемых и проводимых плановых (рейдовых) осмотрах, обследованиях, результатах плановых (рейдовых) осмотров, обследований доводится до заинтересованных лиц путем размещения на официальном сайте Комитета.

3.8. Результаты осмотра, обследования оформляются в виде акта.

В акт вносится информация, полученная в ходе осмотра, обследования и представленная органами государственной власти, органами местного самоуправления структурными подразделениями Администрации, физическими (юридическими) лицами не позже чем за сутки до окончания осмотра, обследования.

Акт подписывается лицами, проводившими осмотр, обследование (приложение N 1). Акт утверждается председателем Комитета.

К акту прилагаются фототаблица с указанием места проведения осмотра, обследования, объекта осмотра, обследования, нарушения (приложение N 2), а также схематический чертеж с указанием места нарушения (приложение N 3), иные материалы.

3.9. В случае выявления при проведении осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, Комитетом принимаются меры по пресечению нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений в пределах предоставленных полномочий.

В случае выявления в ходе проведения осмотра, обследования признаков нарушений,

пресечение и (или) устранение последствий которых не входят в полномочия структурного подразделения Администрации, данная информация направляется в структурные подразделения Администрации, органы государственной власти для рассмотрения и принятия мер по пресечению нарушений и (или) устранению последствий выявленных нарушений в пределах предоставленных полномочий.

#### 4. Порядок обжалования результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

4.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, по результатам рассмотрения предостережения может подать в Комитет, направивший предостережение, возражения с обоснованием позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия), которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, нормативными правовыми актами.

4.2. Комитет по итогам рассмотрения возражений в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю ответ на возражения.

4.3. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляют в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

5. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

5.1. В целях профилактики нарушений обязательных требований Комитет в рамках муниципального контроля:

- 1) ежегодно разрабатывает программу профилактики нарушений;
- 2) на официальном сайте Комитета размещает перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов;
- 3) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;
- 4) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности и размещение соответствующей информации на официальном сайте Администрации;
- 5) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и п. 3.9 настоящего Порядка.

Приложение N 1. Заключение по результатам планового (рейдового) осмотра (обследования)

Приложение N 1  
к Порядку

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Приволжский района» Астраханской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам планового (рейдового) осмотра (обследования)  
от "\_\_\_" "\_\_\_" 20\_\_\_ № \_\_\_

\_\_\_\_\_ (место составления заключения)

\_\_\_\_\_ (дата составления заключения)

1. Адрес: \_\_\_\_\_

(местонахождение осматриваемого (обследуемого) объекта)

2. Наименование объекта осмотра (обследования): \_\_\_\_\_

3. Основание: \_\_\_\_\_

(дата, номер распоряжения о проведении осмотра (обследования))

4. Срок и продолжительность осмотра (обследования): \_\_\_\_\_ рабочих дней, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

5. Должностные лица, уполномоченные на проведение осмотра (обследования): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица уполномоченного на проведение осмотра (обследования))

6. При проведении осмотра (обследования) присутствовали \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

\_\_\_\_\_ (каждого присутствовавшего при проведении осмотра (обследования))

7. Описание объекта: \_\_\_\_\_ (информация об осматриваемом (обследуемом) объекте, признаках нарушений)

8. Выводы: \_\_\_\_\_

(наличие (отсутствие) нарушений и др.)

9. Предложения: \_\_\_\_\_

(предлагаемые меры по устранению и профилактике нарушений)

10. Приложение:

- схематический чертеж;

- фототаблица;

- копия распоряжения о проведении осмотра (обследования);

- иные документы, относящиеся к осмотру (обследованию).

11. Подписи лиц, проводивших осмотр (обследование):

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностных(ого) лиц(а))

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение N 2. Фототаблица к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

Приложение N 2  
к Порядку

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

ФОТОТАБЛИЦА к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_

Осматриваемый

(обследуемый)

объект:

\_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание местоположения)

Дата фотосъемки (1)

\_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

МЕСТО ДЛЯ ФОТОГРАФИИ

Фото N \_\_\_\_\_

Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта,  
выявленные нарушения

\_\_\_\_\_  
(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты  
(здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные  
торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый)  
осмотр (обследование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

(1) - если фотосъемка производилась несколько раз, указывается дата  
каждой съемки или фотографии группируются по датам.

Приложение N 3. Схематический чертеж к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

Приложение N 3  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ к заключению по плановому (рейдовому) осмотру (обследованию)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Осматриваемый (обследуемый) объект: \_\_\_\_\_  
(адрес и (или) описание местоположения)

#### МЕСТО ДЛЯ СХЕМАТИЧЕСКОГО ЧЕРТЕЖА

Краткая характеристика осматриваемого (обследуемого) объекта, выявленные нарушения

\_\_\_\_\_ (земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр (обследование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



вид отправки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о недопустимости нарушения  
обязательных требований

1. Кому \_\_\_\_\_  
(юридическое лицо (ИНН, место регистрации), ИП (ИНН, место регистрации),  
гражданин (ФИО, место жительства))

2. Выявлены нарушения обязательных требований

\_\_\_\_\_  
(требования, установленные законодательством Российской Федерации)

выразившиеся

\_\_\_\_\_  
(действия (бездействие) юридического лица, ИП, гражданина, которые приводят или могут  
привести к нарушению требований, установленных

\_\_\_\_\_  
законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

3. Предложения по исполнению предостережения:

\_\_\_\_\_  
(предложение юридическому лицу, ИП, гражданину о принятии мер по соблюдению  
требований, установленных законодательством

\_\_\_\_\_  
Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

4. Предостережение исполнить в срок до

\_\_\_\_\_  
(для юридических лиц, ИП срок устанавливается не менее 60 дней со дня  
направления данного предостережения)

5. Информация (уведомление) об исполнении предостережения направляется в адрес

\_\_\_\_\_  
(наименование и контактные данные органа местного самоуправления, направившего  
предостережение)

Должность лица, уполномоченного  
на направление предостережения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)